

*Dispõe sobre o processo de
Elaboração do Plano de Trabalho
Anual e da Lei Orçamentária Anual -
PTA/LOA 2021.*

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO E O SECRETÁRIO DE ESTADO DE FAZENDA, no uso de suas atribuições legais, em especial o que dispõe os artigos 21 e 24, da Lei Complementar n. 612, de 28 de janeiro de 2019, e, CONSIDERANDO a necessidade de elaboração do PTA/LOA 2021 com vistas a melhoria contínua do processo de programação dos recursos e o alcance dos resultados dos programas e ações de governo previstas no Plano Plurianual - PPA 2020-2023,

RESOLVEM:

Art. 1º Instituir agenda de trabalho, conforme Anexo I, para elaboração do Plano de Trabalho Anual e da Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2021, observadas as orientações e procedimentos definidos nesta Portaria, sem prejuízo do atendimento das demais normas pertinentes ao processo.

Art. 2º O registro e lançamento da programação anual, relativos à elaboração do PTA/LOA 2021, deverão ser realizados por todos os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual no Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Mato Grosso - FIPLAN.

Parágrafo único. O registro e lançamento de que trata este artigo, no que couber, aplica-se aos órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, ao Ministério Público do Estado e à Defensoria Pública do Estado.

Art. 3º A coordenação do processo de elaboração do PTA/LOA 2021 caberá à Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG/MT, por intermédio da Superintendência de Formulação, Monitoramento e Avaliação, e à Secretaria de Estado de Fazenda - SEFAZ/MT, por intermédio da Superintendência do Orçamento Estadual, observadas as seguintes atribuições:

I - da Superintendência de Formulação, Monitoramento e Avaliação - SFMA:

- a) orientar os órgãos e entidades no desdobramento do Plano de Trabalho Anual;
- b) definir e disponibilizar orientações para elaboração do Plano de Trabalho Anual e prestar as informações do planejamento governamental necessárias;
- c) prestar suporte técnico e metodológico aos órgãos/entidades no processo de elaboração do Plano de Trabalho Anual e da proposta orçamentária;
- d) analisar os aspectos qualitativos do PTA 2021 e, quando necessário, solicitar os ajustes aos órgãos e entidades.

II - da Superintendência do Orçamento Estadual - SUOE:

- a) realizar estudos para a definição da proposta de tetos orçamentários;
- b) consolidar a proposta de tetos orçamentários;
- c) divulgar e disponibilizar os tetos orçamentários no FIPLAN;
- d) elaborar, em conjunto com a SFMA/SEPLAG, o Manual Técnico de Planejamento e Orçamento - MTPO 2021 e disponibilizar aos órgãos/entidades como instrumento de apoio ao processo de elaboração do PTA/LOA;
- e) prestar suporte técnico e metodológico aos órgãos/entidades no processo de elaboração do Plano de Trabalho Anual e da proposta orçamentária;
- f) analisar as propostas orçamentárias setoriais quanto aos aspectos programáticos de classificação da despesa e, quando necessário, solicitar os ajustes aos órgãos e entidades;
- g) sistematizar e consolidar o Projeto de Lei Orçamentária Anual - LOA 2021.

- III - da Empresa Mato-Grossense de Tecnologia da Informação - MTI:
- a) realizar todas as adequações necessárias e prestar suporte relativo ao bom funcionamento do Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Mato Grosso - FIPLAN.
- IV - dos dirigentes dos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual:
- a) programar as metas e as prioridades setoriais para o exercício 2021 definidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias, observando as disposições legais, as projeções econômica e fiscal, e a capacidade de investimento da unidade setorial sob sua responsabilidade;
 - b) acompanhar e validar a formulação do Plano de Trabalho Anual e da Proposta Orçamentária para o exercício de 2021.
- V - dos Núcleos de Gestão Estratégica para Resultados, ou unidades de planejamento:
- a) coordenar internamente o processo de elaboração do PTA/LOA 2021, nos respectivos órgãos e entidades aos quais estejam vinculados, executando as atividades que lhes forem atribuídas nas orientações e documentos expedidos pela SEPLAG/MT e SEFAZ/MT;
 - b) prestar suporte na atividade de lançamento de dados no sistema FIPLAN.
- VI - das Unidades de Administração Sistêmica:
- a) prestar informações orçamentárias, contratuais, de despesa de pessoal, e outras que se fizerem necessárias, de seus respectivos órgãos e entidades, a fim de subsidiar o processo de elaboração do PTA/LOA 2021.
- VII - das equipes setoriais responsáveis pela programação do PTA/LOA 2021:
- a) observar as orientações da SEPLAG, SEFAZ e NGER Setorial;
 - b) realizar o detalhamento da programação, com envolvimento dos responsáveis por ações e pelas subações.

Art. 4º Todos os envolvidos no processo de elaboração do PTA/LOA 2021 deverão observar os prazos estabelecidos na Agenda de Elaboração, bem como nas disposições constantes do Manual Técnico de Planejamento e Orçamento - MTPO 2021.

Parágrafo único. A Agenda de Elaboração do PTA/LOA 2021 e os materiais orientativos do processo estarão disponíveis no site da SEPLAG, no menu Planejamento - Plano de Trabalho Anual - PTA 2021.

Art 5º O suporte técnico da SEPLAG/SEFAZ, de que tratam a alínea “c” do inciso I e alínea “f” do inciso II do artigo 3º, será desenvolvido pelos servidores indicados por órgão/entidade, conforme ANEXO II desta Portaria.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Cuiabá-MT, 03 de julho de 2020.

(Original assinado)

Basílio Bezerra Guimarães dos Santos
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão
(Original assinado)
Rogério Luiz Gallo
Secretário de Estado de Fazenda

ANEXO I

AGENDA DE ELABORAÇÃO DO PTA/LOA 2021				
	FASES	INÍCIO	TÉRMINO	RESPONSÁVEL
1	Abertura e formação das equipes setoriais	10/jul	24/jul	SEPLAG/SEFAZ/SETORIAIS

1.1	Publicação portaria de abertura do processo	10/jul	14/jul	SEPLAG/SEFAZ
1.2	Disponibilização de Material Orientativo para Elaboração do PTA 2021	10/jul	17/jul	SEPLAG/SEFAZ
1.3	Orientações sobre o processo de elaboração aos responsáveis por ações, subações e etapas.	20/jul	24/jul	SETORIAIS
2	Projeção da Receita Atualizada	10/jul	17/jul	SEFAZ
2.1	Projeção da Receita Atualizada	10/jul	17/jul	SARP/SEFAZ
3	Elaboração da Proposta de Teto Orçamentário	18/jul	04/ago	SEFAZ
3.1	Elaboração da Proposta de Teto Orçamentário	18/jul	04/ago	SAOR/SEFAZ
4	Liberação do Teto Orçamentário	05/ago	07/ago	SEFAZ
4.1	Liberação do teto orçamentário	05/ago	07/ago	SEFAZ
5	Elaboração do PTA pelos órgãos	27/jul	08/set	SETORIAIS
5.1	Desdobramento das ações (subações/entregas e etapas)	27/jul	07/ago	SETORIAIS
5.2	Desdobramento das ações (memória de cálculo)	10/ago	21/ago	SETORIAIS
5.2	Lançamento no sistema	24/ago	08/set	SETORIAIS
6	Análise da SEPLAG/SEFAZ e ajustes setorial	08/set	21/set	SEPLAG/SEFAZ/SETORIAIS
6.1	Análise dos consultores	08/set	17/set	SEPLAG/SEFAZ
6.2	Ajustes das setoriais	18/set	21/set	SETORIAIS
7	Consolidação da LOA	21/set	28/set	SEFAZ
7.1	Encaminhamento do PLOA/2021 à Casa Civil para envio à Assembleia Legislativa	28/set	28/set	SEFAZ
	Casa Civil encaminha à ALMT	30/set	30/set	Casa Civil

ANEXO II - EQUIPE DE SERVIDORES DA SEPLAG/SEFAZ PARA SUPORTE TÉCNICO ÀS UNIDADES SETORIAIS		
Unidade	Consultores SEPLAG	Consultores SEFAZ
SEFAZ, SEPLAG, MT PREV, MTI, MT SAÚDE, GOVERNADORIA/CASA CIVIL AGER, INTERMAT, MT PAR, PGE, CGE	Aroldo Fanaia Teixeira Filho aroldoteixeira@seplag.mt.gov.br	Fernandes Costa Oliveira fernandes.oliveira@sefaz.mt.gov.br Josenil Lemes Duarte josenil.duarte@sefaz.mt.gov.br
SEAF, EMPAER, CEASA, SEMA	Anacleia Soares Pereira Dias anacleiadas@seplag.mt.gov.br	Adyneia Campos Araújo Silva adyneia.silva@sefaz.mt.gov.br Benedito Saturnino da Silva Neto benedito.saturnino@sefaz.mt.gov.br Telma Pereira da Silva Viana telma.viana@sefaz.mt.gov.br
SINFRA, SANEMAT/MT, SEDEC, INDEA, JUCEMAT, IPEM, METAMAT, MT GÁS	Silvânia Evanuce Silva silvaniasilva@seplag.mt.gov.br	Adyneia Campos Araújo Silva adyneia.silva@sefaz.mt.gov.br Benedito Saturnino da Silva Neto benedito.saturnino@sefaz.mt.gov.br Telma Pereira da Silva Viana telma.viana@sefaz.mt.gov.br
SEDUC, UNEMAT SECITEC, FAPEMAT	Maria Tereza W. Monteiro mariamonteiro@seplag.mt.gov.br	Joel Martins da Rocha joel.rocha@sefaz.mt.gov.br Darluce Barcelos Franco darluce.franco@sefaz.mt.gov.br
SES, SETASC SECEL	Marcelle Renata do Espirito Santo Pedroso marcellepedroso@seplag.mt.gov.br	Cristiane Souza Silva cristiane.ssilva@sefaz.mt.gov.br Juci Alves de Arruda Franco juci.arruda@sefaz.mt.gov.br Karine Nunes Karine.nunes@sefaz.mt.gov.br

SESP, FUNAC DETRAN/MT	Simone Cristina da Costa simonecosta@seplag.mt.gov.br	Carla Rosane da Silva Rodrigues carla.rodrigues@sefaz.mt.gov.br
AL/MT, TJ/MT, TCE, PGJ, DEFENSORIA PÚBLICA	Simone Cristina da Costa simonecosta@seplag.mt.gov.br	Cristiane Souza Silva cristiane.ssilva@sefaz.mt.gov.br Juci Alves de Arruda Franco juci.arruda@sefaz.mt.gov.br